Положение принято на
основании решения
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО ДШИ им. В.В.
Андреева от «17» августа 2026 №9
«Об утверждении локальных актов»

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №1 от
«28» августа 2026

Богданова
Наталья
Борисовна

Подписано цифровой
подписью: Богданова
Наталья Борисовна
Дата: 2026.09.30 15:02:10
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, основаниях перевода и отчисления обучающихся МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева

г. Тверь

Положение

о порядке, основаниях перевода и отчисления обучающихся
МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания перевода, отчисления обучающихся в МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

1.3. ДШИ проводит перевод, отчисление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДШИ, данным Положением.

1.4. Перевод осуществляется в целях:

- создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;

- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;

- сохранности контингента.

1.5. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.6. Перевод предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для ребенка на основе реализуемых в ДШИ дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов, полученных в период предшествующего обучения обучающегося, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций

психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

2. Перевод в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора ДШИ.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ДШИ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на другую образовательную программу,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Организация перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

3.1. Перевод на другую образовательную программу осуществляется:

- по инициативе ДШИ (администрации, преподавателей, комиссии по проведению промежуточной аттестации);
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

3.2. Перевод на другую образовательную программу осуществляется только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей), которые направляют директору детской школы искусств заявление о переводе по установленной детской школой искусств форме. В заявлении указываются, в том числе причина и основания перевода.

3.3. Перевод на другую образовательную программу осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

3.4. Перевод может осуществляться:

а) с одной общеразвивающей программу на другую общеразвивающую программу,

б) с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу,

в) с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу;

г) с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу.

д) между школами искусств.

Перевод осуществляется в определенные периоды учебного года – в первом и втором полугодиях, при поведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам.

3.5. Предложение о смене образовательной программы по инициативе ДШИ носит рекомендательный характер, и не может носить дискриминационного характера по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другие методы и формы.

Инициатива о смене образовательной программы может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы, от членов комиссии по промежуточной аттестации как представителей ДШИ.

Предложение о смене образовательной программы по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) носит заявительный характер и предполагает определяющую роль экспертной оценки и педагогического анализа в вопросе целесообразности осуществления перевода обучающегося (экспертное заключение). Экспертное заключение оформляется и в случае, когда ДШИ выступает инициатором перевода. Экспертную оценку и оформление экспертного заключения осуществляют уполномоченные директором лица (ведущие преподаватели, заместитель директора по УЧ).

Экспертное заключение направляется директору ДШИ, для принятия решения о переводе (отказе в переводе) с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

3.6. Предложение о переводе (отказе в переводе) с одной образовательной программы на другую принимается аттестационной комиссией по итогам промежуточной аттестации, которое фиксируется в протоколе. Протокол (выписка из протокола) направляется директору ДШИ. Директор выносит вопрос о переводе (отказе в переводе) обучающегося на педагогический совет.

3.7. Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом и фиксируется в протоколе:

- при положительном решении педагогического совета приказ о переводе на другую образовательную программу издается директором на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителя (законного представителя);

- протокола (выписки из протокола) аттестационной комиссии;

- протокола (выписки из протокола) решения педагогического совета.

В личное дело обучающегося направляются:

- копия заявления,

- копия приказа,

- копии протоколов (выписки из протоколов),

- другие документы, приложенные обучающимся, родителем (законным представителем) к заявлению.

- в случае решения об отказе в переводе, принятого педагогическим советом, заявителю (учащемуся/родителям (законным представителям) направляется информация в письменном виде на следующий день после принятия решения педагогическим советом.

В исключительных случаях при переводе обучающегося на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам, требующим принятия срочного решения, приказ о переводе издается директором на основании положительного экспертного заключения с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

3.8. В целях создания условий для успешной реализации образовательной программы, на которую был переведен обучающийся (далее - новая образовательная программа), ДШИ вправе:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов), освоенных в предыдущий период;

- перевести обучающегося на ускоренное обучение;

- перевести на индивидуальный учебный план.

3.9. В случае смены образовательной программы и перевода на новую образовательную программу, имеющую в учебном плане те же учебные предметы (частичное совпадение учебного плана) и освоенные (частично освоенные) обучающимся, ДШИ может осуществить зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов).
Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов) устанавливается локальным нормативным актом школы.

3.10. С учетом особенностей содержания новой образовательной программы, сроков ее освоения, возраста обучающегося, содержания и уровня предыдущей подготовки ДШИ может перевести обучающегося на ускоренное обучение (перевести не в первый, а в другой класс новой образовательной программы), которое может обеспечиваться разработанным для данного обучающегося индивидуальным учебным планом. Порядок перевода на ускоренное обучение, а также порядок разработки и реализации

индивидуального учебного плана устанавливаются локальным нормативным актом детской школы искусств.

4. Организация перевода учащихся между ДШИ

4.1. Перевод между ДШИ осуществляется в течение всего учебного года на основании поданных заявлений и наличии свободных бюджетных мест на соответствующие дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы.

4.2. Процедура перевода между ДШИ проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- представленной справки о периоде обучения;
- других документов, представленных по желанию заявителя, в том числе документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к группе детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Справка о периоде обучения может отражать информацию о неполном освоении части образовательной программы, об условном переводе в следующий класс и т.д.

4.3. Переводом между ДШИ предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения в другой детской школе искусств по ранее освоенной части образовательной программы.

4.4. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения приказом директора ДШИ создается аттестационная комиссия.

Полномочия аттестационной комиссии:

- рассмотрение документов обучающегося, представленных для осуществления процедуры перевода;
- разработка индивидуальных требований к прослушиванию (просмотру);
- проведение прослушивания (просмотра) в соответствии с разработанными индивидуальными требованиями;
- оценивание соответствия результатов пройденного обучения на основе прослушивания (просмотра) и анализа представленных документов;
- подготовка рекомендаций по зачислению обучающегося.

4.5. Процедура перевода может предусматривать анализ аттестационной комиссией возможностей освоения обучающимся аналогичной дополнительной общеразвивающей программы.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который направляется директору ДШИ для издания распорядительного документа по зачислению обучающегося.

4.7. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной части образовательной программы, а также по другим причинам аттестационная комиссия может рекомендовать:

- зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на класс ниже (повторный год обучения);

- зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на другой срок обучения;

- зачисление на аналогичную дополнительную общеразвивающую программу.

4.8. Аттестационная комиссия может предложить зачисление на другую дополнительную образовательную программу, которое может быть осуществлено с согласия родителей (законных представителей).

4.9. Зачисление обучающегося осуществляется приказом директора ДШИ. Зачисление обучающегося предусматривает оформление зачета результатов освоения учебных предметов, полученных в период предыдущего обучения.

4.10. Для формирования личного дела родители (законные представители) предоставляют личное дело, переданное на руки родителям (законным представителям) при отчислении обучающегося.

4.11. ДШИ засчитывает результаты освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов), полученные в предыдущий период, в том числе в случае смены образовательной программы и переводе на другую образовательную программу, имеющую в учебном плане те же учебные предметы (частичное совпадение учебного плана). Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов) устанавливается локальным нормативным актом ДШИ.

4.12. В целях создания условий для успешной реализации обучающимся образовательной программы, на которую он был принят при его переводе, с учетом особенностей содержания образовательной программы, сроков ее освоения, возраста обучающегося, содержания и уровня предыдущей подготовки ДШИ вправе:

- разработать для обучающегося индивидуальный учебный план;
- предложить обучающемуся ускоренное обучение.

4.13. Индивидуальный учебный план также может быть разработан для обучающегося в случае освоения им других учебных предметов вариативной части в период предыдущего обучения. В таком случае индивидуальный учебный план разрабатывается с целью полноты освоения учебных предметов вариативной части, при этом - с учетом верхнего предела недельной аудиторной нагрузки, а также с учетом значительного объема времени, затрачиваемого обучающимся на освоение основных общеобразовательных программ.

4.14. Индивидуальный учебный план также разрабатывается для обучающегося, осваивающегося адаптированную дополнительную образовательную программу.

4.15. Порядок перевода на ускоренное обучение, а также порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана устанавливаются локальными нормативными актами ДШИ.

5. Перевод с платного вида обучения на бесплатный вид обучения и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения

5.1. В течение учебного года учащиеся могут переходить с платного

вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета) без изменения осваиваемой образовательной программы и специальности обучения.

5.1.1. Право на перевод с платного вида обучения на бесплатный вид обучения имеет учащийся, обучающийся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

5.1.2. Перевод учащегося на бесплатный вид обучения по образовательной программе осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей специальности, направлению и форме обучения по заявлению учащегося или его законных представителей в случае проявления учащимся выдающихся творческих способностей, а также соответствующих навыков.

5.1.3. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- основание для перевода учащегося на бесплатный вид обучения.

5.1.4. Решение о переводе учащегося с платного вида обучения на бесплатный вид обучения принимается педагогическим советом Школы и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

5.1.5. Учащиеся, набравшие по результатам промежуточной аттестации достаточное количество баллов, необходимое для продолжения обучения по образовательной программе за счет средств бюджета, при этом переведенные на платный вид обучения по причине отсутствия достаточного количества бюджетных мест в соответствии с п. 5.2 настоящего Порядка, имеют преимущественное право перевода на бесплатный вид обучения в случае освобождения бюджетных мест по осваиваемой образовательной программе в течение учебного года, следующего за учебным годом, по итогам которого проводилась промежуточная аттестация.

Перевод учащихся указанной категории осуществляется в порядке приоритета – от наивысшего балла, набранного по результатам промежуточной аттестации, к наименьшему. Решение о переводе учащегося принимается педагогическим советом Школы без учета требований к учащемуся.

5.1.6. Для обучения на бесплатной основе с учащимся или его законными представителями заключается договор об образовании на обучение за счет средств бюджета.

5.2. По итогам учебного года, в случае отсутствия достаточного количества бюджетных мест или недобора по результатам промежуточной аттестации минимально допустимого количества баллов, необходимых для продолжения обучения по образовательной программе за счет средств бюджета, получения неудовлетворительных результатов или непрохождения промежуточной аттестации, учащийся вместо перевода на другую

образовательную программу или отчисления из Школы вправе продолжить обучение по осваиваемой образовательной программе на платной основе.

5.2.1. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей, стоимость обучения определяется Школой.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе.

5.2.2. Решение о переводе принимается педагогическим советом Школы с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

5.2.3. Для обучения на платной основе с учащимся или его законными представителями заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании (об оказании образовательных услуг):

- по завершению освоения учащимся образовательной программы (завершению обучения).
- Досрочно:

1) по соглашению учащегося или его законных представителей и Школы.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации Школы или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

3) По инициативе учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях:

- перевода учащегося в другую Школу.
- Отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения:

а) по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его законных представителей, а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;

б) без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

4) По инициативе Школы в случаях: установления факта нарушения учащимся или его законными представителями правил приема в Школу или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в Школу или его перевод на обучение в следующий

(старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения.

5) Применения к учащемуся процедуры отчисления из Школы:

а) как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательную деятельность;

б) в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

в) непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным Школой порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ директора Школы об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении).

6.3. В случае если с учащимся или его законными представителями заключен договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении.

6.4. При принятии решения об отчислении учащегося Школа в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать учащегося и (или) его законных представителей о факте отчисления.

6.5. Основанием для отчисления учащегося:

- является приказ директора Школы о завершении обучения по образовательной программе;

- является личное заявление учащегося и (или) его законных представителей с указанием причины прекращения обучения;

- является решение педагогического совета Школы, принимаемое в случае, указанном в третьем абзаце п. 5 б) настоящего Порядка, на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии.

6.6. Не допускается отчисление учащегося по инициативе Школы во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

6.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От учащегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает

отчисленному учащемуся или его законному представителю справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ, по образцу, утвержденному Школой.

6.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.