

Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации г.Твери
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева»

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО
ДШИ им. В.В. Андреева

Н.Б. Богданова

«03» августа 2026

ПРОГРАММА

**производственного контроля за соблюдением санитарных
правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева»**

Пояснительная записка

Наименование юридического лица:	Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева» (МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева)
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Богданова Наталья Борисовна, (4822) 43-34-41
Юридический адрес:	170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 11 корпус 1
Фактический адрес:	170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 11 корпус 1
Количество работников:	77 человека
Количество обучающихся:	704 человек
Свидетельство о государственной регистрации	№ 69-69-69-02/041/2014-572 от 19.03.2015
ОГРН	1026900566252
ИНН	6905060381
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	от 08.09.2020 № 62 серия 69Л01 № 0002438 Министерство образования Тверской области (бессрочная)

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного санитарного врача от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- дополнительное образование детей и взрослых

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1	Богданова Наталья Борисовна	Директор	Постановление Главы города Твери от 11.08.2003 № 2040

2	Бухарев Владимир Николаевич	Зам. директора по АХЧ	Приказ от 04.03.2021 № 26-лс
3	Онуфриенко Карина Александровна	Зам. директора по УЧ	Приказ от 17.08.2015 № 75-к
4	Смирнова Юлия Владимировна	Специалист по кадрам	Приказ от 30.01.2017 № 5-к

6. Профилактические мероприятия по осуществлению производственного контроля:

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ					
Микроклимат	Температура воздуха помещений Частота проветривания помещений	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21	График проветриваний
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов	1 раз в 3 дня	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26	Журнал визуального производственного контроля
	Наличие, целостность и тип ламп				
Шум	Наличие источников шума в помещениях	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26	Журнал результатов производственного контроля
	Условия работы оборудования	По плану техобслуживания	Рабочий по обслуживанию здания, спецорганизация (по необходимости)	СП 2.4.2.4283-26, план техобслуживания	
Входной контроль поступающей продукции и	– наличие документов об оценке соответствия	Каждая поступающая партия	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26,	Журнал учета контроля товаров и продукции

товаров	(декларация или сертификат);			ТР ТС 007/2011	
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.)				
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (возможность контакта с дезинфектантами и т. д.)				
Загрязняющие воздух вещества	Проверка закупаемой продукции на соответствие предельно допустимым концентрациям вредных веществ	Каждая поступающая партия	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26, ТР ТС 007/2011	Журнал учета входного контроля товаров и продукции

Производственный контроль за организацией образовательной воспитательной деятельности

Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Зам. директора по УЧ	СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий (гриф согласования)
		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УЧ		Классный журнал
		1 раз в месяц	Зам. директора по УЧ		Классный журнал

Ученическая мебель и оборудование	Оценка соответствия ученической мебели ростовозрастным особенностям детей и их расстановка в классах, кабинетах (не менее 20% помещений)	2 раза в год (август, январь)	Зам. директора по АХЧ	СанПиН 1.2.3685-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Каждая партия	Заместитель директора по АХР	СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21	

Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования

Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинсекция	Профилактика – ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СанПиН 3.3686-21	Журнал регистрации результатов производственного контроля
		Обследование – 2 раза в месяц.	Спецорганизация		
		Уничтожение – по необходимости			
	Дератизация	Профилактика – ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СанПиН 3.3686-21	
		Обследование – ежемесячно.	Спецорганизация		
		Уничтожение – весной и осенью, по			

		необходимос- ти			
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26	Журнал учета расходования дезсредств
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.2.4283-26	Журнал визуального производственного контроля
Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	Для педагогических работников – 1 раз в 2 года	Специалист по кадрам	СП 2.4.2.4283-26	Личные медицинские книжки.
	Медосмотр	Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно	Специалист по кадрам	СП 2.4.2.4283-26, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н	Личные медицинские книжки.
Профилактика заболеваний	Вакцинация	По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Специалист по кадрам	СП 2.4.2.4283-26	Личные медицинские книжки

7. Перечни

а) Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

Назначение помещений	Вид и показатели исследования	Место/объект исследования (обследования)	Объем (количество, число точек или проб)	Кратность
	Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Бутилированная питьевая вода, куллер	1 пробы	По химическим показателям – 1 раз в год, микробиологическим показателям – 1 раз в год

б) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Профессия	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность подготовки
Педагогические работники	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
	Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
Директор	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по УЧ	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по ВР	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по АХЧ	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	
Работники бухгалтерии	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	
Работники АХЧ	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	

в) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Директор
Журнал учета расходования дезсредств	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ

Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Специалист по кадрам
Классный журнал	1 раз в месяц	Зам. директора по Уч

г) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

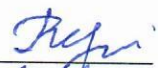
Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший Зам. директора по АХЧ Директор
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, печи	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХЧ
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Зам. директора по АХЧ
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХЧ Директор

Программу разработали:

Заместитель директора по АХЧ

Заместитель директора по Уч

Специалист по кадрам





В.Н. Бухарев

К.А. Онуфриенко

Ю.В. Смирнова