

Положение принято  
на основании решения  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУ ДО ДШИ  
им. В.В. Андреева  
от «30» августа 2024 № 7  
«Об утверждении локальных актов»

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол №1  
от «29» августа 2024

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРАВИЛА ОТБОРА ДЕТЕЙ В МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева**

г. Тверь

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева» (далее Правила) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ и на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева».

1.2. Правила регулируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева г. Твери (далее образовательное учреждение).

## **II. Порядок приема детей в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства**

2.1. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств:

по 8(9)-летней предпрофессиональной программе - в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет,

по 5(6)-летней предпрофессиональной программе - в возрасте от десяти до двенадцати лет;

по 3(4)-летней общеразвивающей программе - в возрасте от десяти лет и старше, с учётом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусств, по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дополнительного образования в более раннем или более позднем возрасте на основании решения комиссии по отбору детей.

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева.

2.5. При приеме детей в МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте: [www.3music1ver.org](http://www.3music1ver.org) размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию приема по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- форма заявления родителей о приёме установленного образца;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение;

2.7. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.8. По окончании одного отделения учащийся школы может воспользоваться правом обучения на втором отделении, в том числе за счет средств бюджета.

На усмотрение комиссии, по решению Педагогического совета в целях поддержки одаренных учащихся бюджетное место (при наличии места и финансирования) на втором бюджетном отделении может быть предоставлено учащимся с яркими творческими способностями, активно принимающими участие в мероприятиях школы, города и страны, являющимися стипендиатами, лауреатами или дипломантами конкурсов и фестивалей. Для остальных обучающихся, обучение на второй образовательной программе предоставляется на платной основе.

2.9. В приеме в МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа гражданам в приеме их детей по причине отсутствия свободных бюджетных мест, организация может предложить места на платном отделении.

### **III. Организация приема детей**

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3.4. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется при личном присутствии родителей (законных представителей) поступающих, и личном предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора (установленного образца);
- свидетельство о рождении ребенка (или паспорт при достижении ребенком возраста 14 лет (для поступающих из других школ));
- документ, удостоверяющий личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка;

Родители (законные представители) имеют право предоставить дополнительно другие документы, касающиеся образовательного процесса.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений. Организация может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема, перевода и отчисления обучающихся МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева; согласие на обработку персональных данных в целях информационного обеспечения дополнительного образования и выполнение действий по сбору и систематизации статистической отчетности (Согласно Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 года), согласие на фото- и видеосъемку. Для объявления результатов отбора к заявлению прилагается: согласие на публикацию персональных данных в сети Интернет, пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (Приложение 1).

3.6. При наличии свободных бюджетных мест на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, а также при

успешном прохождении вступительных испытаний творческой направленности и при прочих равных условиях, преимущественное право приема (зачисление) может также предоставляться следующим категориям:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции (СВО).

Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления). В пределах установленного объема бюджетного финансирования.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы и материалы результатов отбора:

- заявление, с указанием баллов, полученных при поступлении;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка;
- копия выписки из протокола заседания приемной комиссии по отбору детей на дополнительные предпрофессиональные и общеравивающие программы в области музыкального искусства.

3.8. Ответственный за ведение и хранение личных дел учащихся назначается приказом директора.

#### **IV. Организация проведения отбора детей**

4.1. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель образовательного учреждения или его заместитель, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель».

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **V. Сроки и процедура проведения отбора детей**

5.1. Сроки проведения отбора детей в МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева устанавливаются приказом руководителя. Отбор детей производится с 25 мая по 5 июня текущего года. Дополнительный приём проводится в сроки до 31 августа соответствующего года.

5.2. Отбор детей по предпрофессиональным программам проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др., на музыкальном отделении проверяются: слух, ритм, память.

5.3. Приём поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на основе собеседований (без вступительных испытаний).

5.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещено.

5.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол (Приложение 2), в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.7. Оценки выставляются по 5 (пятибалльной) системе на основании критериев оценивания (Приложение 3), разработанных ДШИ самостоятельно.

5.8. По окончании приемных прослушиваний комиссия по отбору детей подводит итоги и определяет проходной балл по каждой образовательной программе.

5.9. В школу зачисляются дети, получившие на приёмных прослушиваниях наиболее высокие оценки и средний балл (не ниже 4).

5.10. Оценка, выставленная комиссией на прослушивании окончательная.

5.11. Комиссия по отбору детей передает сведения о поступивших в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.12. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступивших. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева.

5.13. Зачисление по дополнительным общеразвивающим программам происходит в порядке очередности поступления заявлений на приём в образовательное учреждение, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил.

5.14. Зачисление учащихся в школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

5.15. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу: копию свидетельства о рождении ребенка, заявление.

## **VI. Особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями**

6.1. Особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями устанавливаются для приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в Правилах приема обучающихся, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

6.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят собеседование, в процессе которого определяются индивидуальные возможности и состояние здоровья, необходимое для освоения выбранной образовательной программы.

6.4. Собеседование проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

6.5. Допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями и др.) из числа работников учреждения или привлеченных лиц.

6.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья, в случае необходимости, может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

6.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.8. Поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в школу, аудитории, туалетные помещения.

6.9. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

6.10. В остальной части порядок приёма и проведение вступительных испытаний (индивидуального отбора) для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приёма обучающихся.

## **VII. Подача и рассмотрение апелляции**

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей).

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **VIII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение**

#### **Дополнительный прием детей**

8.1. Зачисление в МБУ ДО ДШИ им. В.В.Андреева на учебный год в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится не позднее 31 августа.

8.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

8.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учреждению проводит дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

8.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

8.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.



## Согласие

Настоящим даю свое согласие на прием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

на обучение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева» по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в ДШИ ознакомлен. Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на публикацию личных данных (ФИО) в сети Интернет для оглашения результатов вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорной ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева».

К настоящему согласию прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель учащегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем выдан и когда выдан документ), адрес регистрации (место жительства), контактные данные (телефон)

Приложение 2 к правилам приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева»

Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Твери

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева»  
(МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева)

**Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Заседания комиссии по отбору детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

**Присутствовали:**

Председатель:

Члены комиссия:

**Повестка дня:**

**Ход работы:**

**Решение:**

№	ФИО	Ср. балл	Образовательная программа	Преподаватель

Подпись председателя комиссии: \_\_\_\_\_

## **Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих**

При проведении отбора используется пятибалльная система оценок по каждому критерию:

5 - «отлично»,

4 - «хорошо»,

3 - «удовлетворительно»,

2 - «неудовлетворительно». Для более детального оценивания допускаются оценки с плюсом «+» и минусом «-».

5 «отлично» - ребенок поет чисто, определяет на слух без ошибок, точно прохлопывает или проговаривает ритм.

4 «хорошо» - ребенок поет с ошибками, но легко подстраивается к фортепиано, в определении на слух есть некоторые неточности, ритм воспроизводит, в основном, верно, улучшает ответ после подсказки экзаменатора.

3 «удовлетворительно» - ребенок затрудняется в определении на слух, поет неуверенно, интонация нечистая, при проверке ритмического чувства допускает ошибки в пульсации, соотношении длительностей, в течение экзамена не улучшает ответ.

2 «неудовлетворительно» - ребенок не отвечает на предложенные вопросы и не выполняет задания экзаменатора.

На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. В протоколе, кроме выставления оценок по каждому критерию, выводится общая сумма оценок (балл) на каждого поступающего. Плюс «+» и минус «-» считаются как увеличение или уменьшение на 0,5 балла соответственно.

Приложение 4 к правилам приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева»

Директору  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева» (МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева) Богдановой Н.Б.,

адрес местонахождения: 170034, Тверь, ул. Ерофеева, д. 11  
ОГРН: 1026900566252, ИНН: 6905060381  
ОКВЭД: 85.41, ОКПО: 50354275

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

зарегистрированного(ой) по адресу:

адрес электронной почты:

номер телефона:

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим \_\_\_\_\_ я,  
\_\_\_\_\_, руководствуясь \_\_\_\_\_ статьей  
10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о  
согласии на распространение МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева персональных данных  
моего ребенка \_\_\_\_\_ с целью  
размещения информации о поступлении в ДШИ на официальном сайте и на  
информационном стенде МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	Фамилия	да	да		
	Имя	да	да		

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Приложение 4 к правилам приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Василия Васильевича Андреева»

Директору МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева Богдановой Н.Б.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся школы искусств на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «**Фортепиано**»  
Фамилия, имя, отчество (ребенка) \_\_\_\_\_  
Год, месяц, число рождения, гражданство \_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
Какой музыкальный инструмент имеется дома \_\_\_\_\_  
В какой общеобразовательной школе обучается № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_  
Какое дошкольное учебное заведение (студия, кружок) посещал до поступления в ДШИ  
название \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

**Отец:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
Телефон для связи \_\_\_\_\_

**Мать:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
Телефон для связи \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку персональных данных в целях информационного обеспечения дополнительного образования и выполнение действий по сбору и систематизации статистической отчетности (Согласно Федеральному закону №152-ФЗ от 27.07.2006 года) **Да / Нет** (нужное подчеркнуть).

Согласен (на) на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств, с условиями конкурсного отбора ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) на фото и видео съемку **Да / Нет** (нужное подчеркнуть).

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

## Результаты вступительных прослушиваний

Показатели	Оценка и мнение комиссии
Слух	
Ритм	
Память	
Музыкальная подготовка	

**Члены комиссии:**